

Số: 500/KH-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 5 năm 2016

KẾ HOẠCH

Tổ chức cho học sinh, sinh viên tham gia phỏng vấn tuyển dụng

Căn cứ Quyết định số 68/2008/QĐ-BGDĐT ngày 09 tháng 12 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm trong các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Công văn số 148/CV-VM ngày 28 tháng 4 năm 2016 của Công ty TNHH Vĩnh Phát Motors về việc đề nghị nhà trường cho phép đến tuyển dụng học sinh, sinh viên sắp tốt nghiệp của nhà trường;

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng Kế hoạch “Tổ chức cho học sinh, sinh viên tham gia phỏng vấn tuyển dụng” với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU.

1. Mục đích:

- Giúp học sinh, sinh viên (HSSV) nắm cuối tiếp nhận và trao đổi thông tin cần thiết về điều kiện tuyển dụng của doanh nghiệp, về cơ hội nghề nghiệp. Từ đó HSSV có thể tìm được việc làm phù hợp;

- Phát triển mối quan hệ, hợp tác giữa nhà trường với doanh nghiệp.

2. Yêu cầu:

Sinh viên nắm được đầy đủ thông tin về công ty, điều kiện tuyển dụng và những kỹ năng cần tích lũy trong quá trình thực tập tốt nghiệp.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Đối tượng - Thời gian - Địa điểm:

- Đối tượng: HSSV khóa 2013, 2014 Cao đẳng và khóa 2014 Trung cấp chuyên nghiệp thuộc khoa Công nghệ Động lực, khoa Công nghệ Cơ khí.

- Thời gian dự kiến: Từ 8h00 - 11h30, thứ Bảy ngày 07/5/2016;

- Địa điểm: Hội trường A.

2. Doanh nghiệp đến tư vấn tuyển dụng :

- Công ty TNHH Vĩnh Phát Motors;

- Đại diện: Ông Lê Thanh Lâm – Chánh văn phòng công ty.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN.

1. Phòng Quản trị - Dịch vụ:

Cấp 01 thùng nước khoáng Lavie 24 chai x 330 ml, 02 bình ống hút cho báo cáo viên, ban tổ chức và 01 bình nước khoáng Lavie loại 19 lít, 01 lốc ly nhựa nhỏ cho HSSV;

Chuẩn bị Hội trường A: Âm thanh (01 micro cố định, 03 micro không dây), máy chiếu (Projector), ánh sáng, vệ sinh hội trường phục vụ buổi làm việc.

2. Phòng Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm:

Lên kế hoạch buổi phỏng vấn tuyển dụng, thống nhất chương trình làm việc với Công ty TNHH Vĩnh Phát Motors, khoa Công nghệ Động lực, khoa Công nghệ Cơ khí.

3. Phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác sinh viên:

- Cử cán bộ, nhân viên giữ trật tự, kiểm diện số lượng HSSV tham dự để cho điểm rèn luyện.

4. Khoa Công nghệ Động lực, khoa Công nghệ Cơ khí:

- Trưởng khoa phối hợp với phòng Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm tổ chức thực hiện buổi phỏng vấn tuyển dụng;

- Huy động HSSV khóa 2013, 2014 Cao đẳng và khóa 2014 Trung cấp chuyên nghiệp tham dự;

- Huy động cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm các lớp tham gia để quản lý HSSV;

- Thông báo cho HSSV các lớp khóa 2014 Cao đẳng được nghỉ tiết 5,6 ngày 07/5/2016 để tham gia và huy động giáo viên đang giảng dạy các lớp có HSSV tham gia để quản lý HSSV;

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức buổi giao lưu giữa HSSV và nhà tuyển dụng. Yêu cầu các đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện./. *VTM*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu ;
- Khoa CN Cơ khí;
- Khoa CN Động lực;
- Phòng Quản trị-Dịch vụ;
- Phòng TTGD- CTSV;
- Lưu: VT, TS-ĐT-GTVL.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc